

THÔNG BÁO

Về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và đăng ký nhu cầu nhân sự điều chuyển năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT ngày 28/11/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại chính quyền địa phương (Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT);

Căn cứ Nghị quyết số 156/NQ-HĐTr ngày 30/12/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tây Nguyên ban hành Quy định danh mục, thời hạn và quy trình định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của Trường Đại học Tây Nguyên (Nghị quyết số 156/NQ-HĐTr);

Căn cứ nhu cầu nhân lực của các đơn vị, tình hình thực tiễn về cơ cấu, số lượng vị trí việc làm và số lượng người làm việc của các đơn vị trong Trường,

Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên thông báo về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và đăng ký nhu cầu nhân sự điều chuyển đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường năm 2026, cụ thể như sau:

1. Các đơn vị có vị trí thuộc danh mục phải chuyển đổi theo quy định tại Nghị quyết số 156/NQ-HĐTr và theo Điều 2 Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT đã đến thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác báo cáo kế hoạch, vị trí và thời gian dự kiến chuyển đổi.

2. Đối với các đơn vị có nhu cầu nhân sự đảm nhận công tác hành chính: Đăng ký số lượng nhu cầu cần được điều chuyển (theo mẫu đính kèm).

3. Đối với các khoa đào tạo: Rà soát và lập danh sách giảng viên chưa đạt chuẩn giờ dạy, nghiên cứu khoa học và giờ chuẩn giảng dạy trực tiếp trên lớp hoặc giảng dạy trực tuyến chưa đảm bảo tối thiểu 50% định mức quy định (sau miễn giảm) trong năm học 2024-2025 và theo Kế hoạch giảng dạy năm học 2025-2026.

Nhận được thông báo này, yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị và viên chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Nhà trường sẽ xem xét điều chuyển, bố trí kiêm nhiệm tại các đơn vị chức năng đối với các giảng viên chưa đảm bảo giờ chuẩn giảng dạy, nghiên cứu khoa học theo quy định.

Danh sách gửi về phòng Tổ chức cán bộ (gặp đ/c Minh) và gửi file mềm qua địa chỉ email: phongtccb@ttn.edu.vn, trước 17 giờ ngày 13/03/2026./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, TCCB. (M5)

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thanh Trúc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
ĐƠN VỊ:.....

ĐĂNG KÝ NHU CẦU NHÂN SỰ ĐIỀU CHUYỂN NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số: /TB-ĐHTN ngày / /2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên)

Stt	Đơn vị	Số lượng	Đảm nhận vị trí	Lý do	Điều kiện, tiêu chuẩn	Dự kiến thời gian điều chuyển	Đề xuất nhân sự (nếu có)
1							
2							
...							